**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКО КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»**

г. Сыктывкар 24.12.2018 г.

**ОТЧЕТ**

О выполнении за 2018 г. мероприятий по противодействию коррупции

в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятие | Срок (или периодичность)исполнения | Отчет о выполнении |
| **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки»** |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация | 1 раз в полгода | Законодательство в области противодействия коррупции актуализировано по состоянию на 2018 годФедеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Указ Президента РФ от 29 июня 2018г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020годы»); Региональная программа «Противодействие коррупции в Республике Коми (2016-2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Республики Коми от 27.05.2016 г. № 268.Работники ознакомлены под подпись. |
| 1.2. | Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты учреждения по результатам мониторинга с целью устранения коррупционных факторов (в т.ч. в План мероприятия по противодействию коррупции в ГБУ РК «РУТИКО») | при изменении требований законодательства(по мере необходимости) | Внесены изменения в План мероприятия по противодействию коррупции в ГБУ РК «РУТИКО» (Приказ 50-од от 21.08.2018 г.) |
| **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики** |
| 2.1. | Разработка внутренних документов учреждения в сфере предупреждения коррупции в ГБУ РК «РУТИКО» | При необходимости в сроки, установление НПА | Разработано и утверждено Положение о «Телефоне доверия», назначено лицо, ответственное за прием звонков, Приказ от 24.07.2018 г. № 42 -од |
| 2.2. | Осуществление мер, направленных на предупреждение коррупции в учреждении: |  |  |
| 2.2.1. | Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении, в том числе рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в учреждении | Не реже одного раза в год | 19.03.2018 г. состоялось заседание Комиссии по противодействию коррупции. Рассмотрен и согласован Отчет о выполнении в 2017 г. мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «РУТИКО» на 2017-2020 годы.(Протокол № 1 от 19.03.2018 г.)19.10.2018 г. состоялось заседание Комиссии по противодействию коррупции. Рассмотрены уведомление работника о том, что в подчинении работает близкий родственник. По результатам работы комиссии работники, в отношении которых выявлен конфликт интересов, ознакомлены с протоколом от 19.10.2018 г. Приняты меры по урегулированию конфликта интересов путем перевода работника на вакантную должность (Протокол № 2 от 19.10.2018 г.).  |
| 2.2.2. | Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов | 1 раз в полугодие  | В сентябре 2018 года при проведении профилактических мероприятий по противодействию коррупции выявлен факт наличия у работника доли в ООО, занимающейся аналогичным видом деятельности, приносящей доход. Работку было устно рекомендовано передать свою долю в ООО в доверительное управление либо выйти из состава учредителей. Работником принято решение об увольнении из ГБУ РК «РУТИКО». Трудовой договор расторгнут по соглашению сторон. |
| 2.2.3. |  Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 1 раз в год | В сентябре 2018 г. проведен анализ анкет работников ГБУ РК «РУТИКО» на предмет установления лиц, состоящих в близком родстве. Выявлены факты не уведомления работодателя работником о том, что близкие родственники работают в прямом подчинении. Директору ГБУ РК «РУТИКО» 12.10.2018 г. предоставлено уведомление о выявлении конфликта интересов при проведении профилактических мероприятий по противодействию коррупции. |
| 2.2.4 | Проведение служебных проверок при поступлении информации, жалоб и т.п. о совершении сотрудником учреждения действий коррупционного характера | В течение месяца с даты поступления информации, жалобы и т.п. |  Информации и жалоб о совершении сотрудником учреждения действий коррупционного характера не поступало, проверок не проводилось |
| 2.2.5 | Предотвращение или урегулирование конфликта интересов: изменение должностного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) его отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. | При выявлении в учреждении;при уведомлении сотрудником учреждения | Уведомление от работника ГБУ РК «РУТИКО» поступило 12.10.2018 г. Рассмотрено на заседании комиссии 19.10.2018 г. (Протокол № 2 от 19.10.2018 г.) |
| 2.2.6 | Организация обучения работников учреждения, впервые принятых на работу в государственное учреждение по вопросам противодействия коррупции | при приеме на работу, в течении 3 рабочих дней | При приеме на работу работники знакомятся под роспись с локальными актами по вопросам противодействия коррупции, заполняют Анкеты |
| **Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции** |
| 3.1. | Организация правового просвещения работников учреждения по антикоррупционной тематике, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками локальных актов по противодействию коррупции в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции | 1 раз в квартал | 24.12.018 г. Проведен семинар по теме «Соблюдение запрета дарить и получать подарки» (докладчик – Пятова Л.Г.) |
| 3.1.1 | Участие в семинарах Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений. | 2018-2020 гг.1 раз в год | В июле 2018 г. принято участие в семинаре о законодательстве по противодействию коррупции Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений (участник – Е.Ю.Геттих). |
| 3.1.2 | Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на предмет выработки навыков антикоррупционного поведения при выполнении должностных обязанностей. | сентябрь 2018 г.,  | 24.09.2018 г. Проведен семинар по теме «Выполнение работ/оказание услуг в рамках деятельности, приносящей доход, без нарушений законодательства о противодействии коррупции» (докладчик – Пятова Л.Г.) |
| 3.2. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (в т.ч. рассмотрение предложений сотрудников по улучшению работы в области противодействия коррупции в учреждении).  | Ежегодно,09 декабря | 06.12.2018 г. проведен обзор информации по теме: «Международный день борьбы с коррупцией» (докладчик – Пятова Л.Г.) |
| 3.3. | Контроль за подготовкой документов отделами в рамках выполнения государственного задания и выполнения плана ФХД по направлениям деятельности | Постоянно | Проводится постоянный контроль за подготовкой документов отделами в рамках выполнения государственного задания и выполнения плана ФХД по направлениям деятельности  |
| **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд** |
| 4.1. | Мониторинг и соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  | постоянно,постановка закона на контроль в системе Консультант Плюс | Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в информационно-правовой системе Консультант Плюс стоит на контроле в разделе «Документ на контроле». Контроль изменений в документе и соблюдение новых требований обеспечивается главным экспертом юрисконсультом и заместителем директора - главным бухгалтером, осуществляющем полномочия контрактного управляющего. |
| 4.2. | Мониторинг и соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения в сфере закупок (при изменении требований законодательства внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения) | при изменении требований законодательства | - По результатам проведенного мониторинга установлено, что требуется внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения в сфере закупок.На 2019 год запланировано создание контрактной службы с распределением обязанностей в сфере закупок |
| 4.3. | Размещение в единой информационной системе план-графика закупок | ежегодно(изменения в план-график в соответствии с потребностями учреждения и требованиями законодательства в сфере закупок) | В план-график закупок на 2018 год вносятся изменения в случае утверждения изменений плана ФХД.Нарушений в процедуре размещения сведений нет. |
| 4.4. | Размещение в единой информационной системе плана закупок | ежегодно с 01.01.2017 | В план закупок на 2018 год вносятся изменения в случае утверждения изменений плана ФХД.Нарушений в процедуре размещения сведений нет. |
| **Противодействие коррупции в сфере взаимодействия с ОИВ, организациями республики Коми** |
| 5.1. | Организация мероприятий по списанию государственного имущества Республики Коми в соответствии с законодательством | Постоянно | Осуществляется постоянно  |
| 5.2. | Организация и ведение бухгалтерского учета государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ГБУ РК «РУТИКО» в соответствии с законодательством | Постоянно | Осуществляется постоянно |

Составлен главным юрисконсультом Пятовой Л.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_